

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МАОУДО «ДЮСШ»  
Протокол от «01» августа 20 16 г. № 4



ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАОУДО «ДЮСШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее – Порядок) в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта России от 27. 12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием детей в возрасте от 6 до 18 лет на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета в соответствии с муниципальным заданием или за счет средств юридических или физических лиц на основании заключенного с ними договора на оказание образовательных услуг.

1.2. При приеме на обучение требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие без проведения предварительного отбора.

1.4. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, в порядке, установленном Учреждением.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.



## I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего в случае поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего (в количестве 1 шт. размер 3x4).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, устанавливаются приказом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРОНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

### IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании поданного поступающим заявления в сроки, установленные Учреждением.

Образовательные отношения с поступающими в Учреждение на платной основе оформляются приказом Учреждения на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг.

5.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Образовательные отношения с поступающими в Учреждение на платной основе оформляются приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной и заключенного договора на оказание образовательных услуг.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.



Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

## V. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Прием детей на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки осуществляется ежегодно до 1 октября. В отдельных случаях, при наличии свободных мест в группе набор осуществляется в течение учебного года.

3.2. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний. Возраст зачисления от 6 до 18 лет, максимальный возраст зачисления определяется по согласованию с учредителем, при наличии у учащегося высоких спортивных достижений.

3.3. На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным образовательными программами дополнительного образования детей.

3.4. На тренировочный этап зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года спортивной подготовки на начальном этапе, выполнившие требования образовательной программы.

3.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, имеющие спортивное звание не ниже звания «кандидат в мастера спорта».

3.6. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и, не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренерского совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы и в группы спортивного совершенствования при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой.

3.7. Обучение в группе начальной подготовки первого года обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

3.8. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем тренировочной нагрузки на этапах подготовки:

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)**	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Спортивно-оздоровительный этап СО	Весь период	10	15-20	30	До 6***

Этап начальной подготовки НП	До одного года	12	14-16	25	6
	Свыше одного года		12-14	20	8
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)* УТ	Начальной специализации	8	10-12	14	12
	Углубленной специализации		8-10	12	18
Этап совершенствования спортивного мастерства ССМ	Весь период	1	4-8	10	24
Этап высшего спортивного мастерства ВСМ	Весь период	1	1-3	8	32

**Примечание:**

\* в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них;

\*\* при проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе. Например: а) при объединении в расписании занятий в одну группу занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек; б) при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки, максимальный количественный состав не может превышать 12 человек.

\*\*\* в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.